



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI

*SB*  
*OF*

posmediu  
2007-2013  
Investiții în mediu. Credem în viitor

**CONSILIUL JUDEȚEAN CLUJ**  
**REGISTRATURA GENERALĂ**  
2007 - 2013

Nr. 13104 DIR.

Nr. anexe Data 11. IUL. 2013

Sistem de management integrat al deșeurilor în județul Cluj - CCI 2009RO161PR036  
Proiect co-finanțat din Fondul European de Dezvoltare Regională

**Către:**

Consiliul Județean Cluj

În atenția: Doamnei Mariana RAȚIU, Manager de Proiect  
Calea Dorobanților Nr. 106  
Cluj-Napoca, România  
Fax: +40 - 0372640070  
Tel +40 - 0372640000  
E-mail: uip.smid@cjcluj.ro

**De la:**

ASOCIEREA EPMC Consulting - BLOM România

Biroul de proiect AT Management Cluj-Napoca:  
Strada Fagului nr. 79-81 A  
Cluj, România  
Tel/Fax: +40 - (0)264 411 894  
E-mail: [atdeeuricluj@epmc.ro](mailto:atdeeuricluj@epmc.ro)

*UIP*  
*D. Covan*  
*D. Fuman*  
*N. Rad*

Număr de înregistrare: 0493

Data: 10.07.2013

*NR UIP 1581/2.07.2013*

*LRH*

**Contract de servicii nr. 25/6952 din 06.05.2011 - Asistență tehnică pentru sprijin managerial în implementarea proiectului "Sistem de management integrat al deșeurilor în județul Cluj"**

**Referitor la: Raport trimestrial nr. 8**

Stimată doamnă Rațiu,

Vă transmitem atașat raportul trimestrial nr. 8 conform prevederilor contractuale.

Cu stimă,

Director de proiect

**Cristina CORPODEAN**



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI

posmediu  
2007-2013  
Investim în mediu. Creдем în viitor



Instrumente Structurale  
2007 - 2013

# **RAPORT TRIMESTRIAL DE ACTIVITATE**

## **NR. 8**



**Contract nr:**

**25/6952 din 06.05.2011**

Proiect cofinanțat prin Fondul European de Dezvoltare Regională

Perioada de Raportare: 01 APRILIE – 31 IUNIE 2013



Titlul Contractului:	<b>Asistență tehnică pentru sprijin managerial în implementarea proiectului "Sistem de management integrat al deșeurilor în județul Cluj"</b>
Contract nr:	<b>25/6952 din 06.05.2011</b>
Ordin de Incepere:	<b>9390 din 22.06.2011</b>
Beneficiar:	<b>Consiliul Județean Cluj</b>
Președinte :	Horea UIOREANU
Manager proiect:	Mariana Rațiu
Adresa :	Calea Dorobanților, nr 106 ,Cluj-Napoca
Telefon/Fax:	+40 372 64.00.00 / +40 372 64.00.70
E-mail:	<a href="mailto:uip.smid@cicluj.ro">uip.smid@cicluj.ro</a>
Consultant:	Asocierea <b>EPMC/BLOM</b>
Director Proiect:	Cristina CORPODEAN
Adresa (Consultant):	Str. Fagului 79-80 A, Cluj-Napoca
Telefon/Fax(Consultant):	0264 411 894
E-mail :	<a href="mailto:cristina.corpodean@epmc.ro">cristina.corpodean@epmc.ro</a>
Echipa Proiectului	
Coordonator echipă:	Cristina CORPODEAN
Adresa (Proiect):	Str. Fagului 79-80 A, Cluj-Napoca
Telefon/Fax (Proiect):	0264 411 894
E-mail:	<a href="mailto:atdeeuricluj@epmc.ro">atdeeuricluj@epmc.ro</a>

Data raport: 09.07.2013

Draft nr/versiunea finală: finala

## CUPRINS

PREAMBUL .....	6
1. PREZENTARE GENERALĂ CONTRACT .....	8
2. STADIUL DERULĂRII ACTIVITĂȚILOR ÎN PERIOADA DE REFERINȚĂ.....	11
3. PERSONALUL CONSULTANTULUI .....	16
4. ASPECTE FINANCIARE .....	19
5. CONSIDERAȚII ASUPRA ACTIVITĂȚILOR .....	20
6. CONCLUZII ȘI RECOMANDĂRI.....	21
7. ANEXE.....	23



## PREAMBUL

Raportul de activitate trimestrial nr. 8 răspunde cerințelor caietului de sarcini / contractului de Asistență tehnică pentru sprijin managerial în implementarea proiectului "Sistem de Management Integrat al Deșeurilor în Județul Cluj", **Activitatea / Componenta 1 - Suport în Managementul Proiectului pentru UIP din cadrul CJ Cluj - 1.0 – Managementul Contractului.**

Astfel, în conformitate cu prevederile contractului (oferta tehnică, caiet sarcini) alături de Raportul de Inceput și Raportul Final (livrabil al ultimei etape al acestei componente), raportarea către Beneficiar se va realiza prin **rapoarte de progres trimestriale**, care vor analiza *activitățile realizate, inputurile folosite*, vor prezenta *planificarile etapelor urmatoare* și vor formula recomandări pentru perioada urmatoare.

Ordinul de începere a prestării serviciilor de asistență tehnică a fost emis la data de 22.06.2011 dar pentru a simplifica procesul de monitorizare a livrabilelor și a celorlalte documente, pentru a se realiza o corelare între plățile trimestriale / rapoartele trimestriale cu trimestrele calendaristice, s-a căzut de comun acord cu Beneficiarul ca primul raport de activitatea să fie aferent perioadei 22 iunie – 30 septembrie 2011. Astfel, următoarele rapoarte de activitate au ca perioada de referință trimestrul calendaristic, exceptând primul și ultimul raport. Rapoartele trimestriale de activitate sunt înaintate Beneficiarului din trei în trei luni, la sfârșitul fiecărui trimestru, la maxim 2 săptămâni de la încheierea trimestrului vizat.

Tabelul cu termenele de livrare și stadiul actual al rapoartelor trimestriale de activitate aferente contractului de asistență tehnică management, stabilite după aplicarea ajustărilor explicitate mai sus:

Nr. crt.	Raport	Termen de predare		Perioada acoperita de raport	Stadiu Raport
		Draft	Final		
1.	Raport de inceput	-	09.08.2011 (DI + 1,5 luni)	22.06.2011 09.08.2011	Aprobat cu Adr. 89/11856/07.10.2011
2.	Raport trimestrial de activitate nr. 1	-	14.10.2011 (DI + 4 luni)	22.06.2011 30.09.2011	Aprobat cu Adr. 92/14945/27.12.2011
	Raport trimestrial de activitate nr. 2	-	13.01.2012 (DI + 7 luni)	01.10.2011 31.12.2011	Aprobat cu Adr 685/10.02.2012
	Raport trimestrial de activitate nr. 3	-	13.04.2012 (DI + 10 luni)	01.01.2012 31.03.2012	Predat rev -01 cu adr. 6467/21.05.2012 Aprobat cu Adr. 8411/29.05.2012



Nr. crt.	Raport	Termen de predare		Perioada acoperita de raport	Stadiu Raport
		Draft	Final		
	Raport trimestrial de activitate nr. 4	-	13.07.2012 (DI + 13 luni)	01.04.2012 30.06.2012	Aprobat rev.01 cu Adr. 13918 din 27.08.2012
	Raport trimestrial de activitate nr. 5	-	15.10.2012 (DI + 16 luni)	01.07.2012 30.09.2012	Aprobare Nr. 17721 din 23.10.2012
	Raport trimestrial de activitate nr. 6	-	14.01.2013 (DI + 19 luni)	01.10.2012 30.12.2013	Aprobare Nr. 716 din 25.01.2013
	Raport trimestrial de activitate nr. 7	-	15.04.2013 (DI+ 21 luni)	01.01.2013 31.03.2013	Aprobare Nr. 7211 din 24.04.2013
	Raport trimestrial de activitate nr. 8	-	15.07.2013 (DI+ 21 luni)	01.04.2013 31.06.2013	
3.	Raport final	cu 30 de zile inainte de finalizarea contractului	21.12.2013	22.06.2011 21.12.2013	

Până la acest moment au fost respectate prevederile contractului de asistență tehnică, au fost înaintate Beneficiarului următoarele rapoarte de activitate:

- Raportul de Inceput a fost predat la 1,5 de la data de incepere a contractului, cu adresa nr. leșire 089 / Intrare 11856 din 09.08.2011.
- Raportul Trimestrial de activitate nr 1 – predat la 2 săptămâni de la încheierea trimestrului 1 de activitate cu adresa nr. leșire 158 / Intrare 14945 din 14.10.2011.
- Raportul Trimestrial de activitate nr 2 – predat la 2 săptămâni de la încheierea trimestrului 2 de activitate cu adresa nr. leșire 245/13/01/2012 / Intrare 685/13.01.2012
- Raportul Trimestrial de activitate nr. 3 – predat la 2 săptămâni de la încheierea trimestrului 3 de activitate cu adresa nr. leșire 337/12.04.2012 / Intrare 6467/13.04.2012. Prin adresa nr. 6467/11.05.2012 beneficiarul a solicitat revizuirea raportului, revizia 01 a Raportului Trimestrial de activitate nr 3 fiind predată prin adresa nr. 8411/21.05.2012 odată cu explicații suplimentare legate de pontajele aferente trimestrului 3.
- Raportul Trimestrial de activitate nr. 4 – predat la 2 săptămâni de la încheierea trimestrului 4 de activitate cu adresa nr. leșire 0415/13.07.2012 / Intrare 11515/13.07.2012. Prin adresa nr. 12812/06.08.2012 , beneficiarul a solicitat revizuirea raportului, revizia 01 a Raportului Trimestrial de activitate nr 4 fiind predată prin adresa nr. 13.629/21.08.2012 .
- Raportul Trimestrial de activitate nr. 5 – predat la 2 săptămâni de la încheierea trimestrului 5 de activitate cu adresa nr. leșire nr. 443 din 15.10.2012/ Intrare 17276 din 15.10.2012.



-Raportul Trimestrial de activitate nr. 6 – predat la 2 săptămâni de la încheierea trimestrului 6 de activitate cu adresa nr. leșire 462 din 14.01.2013/ nr. Intraire 716 din 14.01.2013.

-Raportul Trimestrial de activitate nr. 7 – predat la 2 săptămâni de la încheierea trimestrului 7 de activitate cu adresa nr. leșire 0479 din 11.04.2013 / nr. Intraire 7211 din 12.04.2013.

## 1. PREZENTARE GENERALĂ CONTRACT

Contractul de servicii nr. 25/6952/06.05.2011 - „Asistenta Tehnica pentru sprijin managerial în implementarea proiectului Sistem de Management Integrat al Deșeurilor în Județul Cluj” (denumit în continuare AT Management), atribuit Asocierii SC EPMC Consulting SRL (fost SC KVB ECONOMIC FILIALA CLUJ NAPOCA SRL) (lider de asociere) și SC Blom Romania SRL în urma derulării procedurii de licitație deschisă, a fost semnat și va fi derulat în cadrul Componentei 4 a Proiectului „Sistem de Management Integrat al Deșeurilor în Județul Cluj” aprobat spre finanțare în baza Deciziei de Aprobare C(2011)3917 din data de 10.06.2011 a Comisiei Europene / a Ordinului Ministrului Mediului și Pădurilor nr. 1840/04.07.2011 și a Contractului de finanțare nr. 133140/11.07.2011 între Ministerul Mediului și Pădurilor și Consiliul Județean Cluj.

În data de 22.06.2011 Consiliul Județean Cluj a emis Ordinul de începere a prestării serviciilor de asistență tehnică management prin Ordinul administrativ nr. 9390 / 22.06.2011 cu nr. de ieșire 9390 /566/22.06.2011

Durata Contractului AT Management inițial a fost de 21 luni, fiind extinsă cu 9 luni prin Act adițional. Astfel durata contractului este de 30 luni începând cu data Ordinului de începere, respectiv 22.06.2011 – 21.12.2013.

Prestarea serviciilor de AT Management a fost grupată pe 2 Activități/Componente principale, conform cerințelor caietului de sarcini și ofertei tehnice înaintate de consultant:

### **Activitatea/Componenta 1- Suport în Managementul Proiectului pentru UIP din cadrul CJ Cluj** cu următoarele subactivități :

1.0 Managementul Contractului a fost gândită ca o componentă suplimentară propusă de Consorțiu, complementară cerințelor din Caietul de Sarcini și este programată să se desfășoare pe întreaga durată a contractului de prestări servicii.

Această Componentă cuprinde activități de management general, cu accent pe realizarea rapoartelor generale solicitate prin caietul de sarcini, mobilizarea la timp a experților, asigurarea



calității proiectului prin monitorizare, urmărirea jaloanelor și punctelor cheie ale proiectului, evaluarea intermediară și finală a serviciilor prestate și realizarea raportărilor către Beneficiar, precum și asigurarea comunicării eficiente cu beneficiarul și parcurgerea cu succes a etapelor de finalizare a contractului.

### 1.1 Întărirea capacității de management a contractului

Această activitate se va derula pe parcursul celor 21 de luni de contract și constă în următoarele acțiuni: evalua situației existente, analiza organigramei, a fișelor de post existente, a ROF, înaintarea de propuneri pentru revizuirea / întocmirea fișelor de post, revizuirea organigramei, elaborarea manualului de proceduri, verificarea gradul de încărcare al personalului. Atât Manualul de Proceduri, cât și Organigrama UIP pot fi modificate pe parcursul derulării proiectului la solicitarea Beneficiarului sau ori de câte ori va fi nevoie. De asemenea, se va realiza un sistem de monitorizare a tuturor contractelor din cadrul proiectelor, proceduri de urmărire, raportare, mecanisme de plată, inclusiv instrumente și proceduri de păstrare a documentelor pe perioada de implementare a proiectului, corelate cu cerințele contractului de finanșare și cele ale SMIS.

### 1.2 – Suport tehnic pentru UIP în vederea îndeplinirii atribuțiilor curente

Această activitate este prevăzută a se derula pe întreaga perioadă de implementare a contractului de AT Management și cuprinde la rândul ei două subcomponente de bază:

1.2.1 Sprijinirea UIP în vederea îndeplinirii condiționalităților prevăzute în Contractul de Finanțare.

1.2.2 Sprijinirea UIP în activitățile de coordonare cu Autoritatea de Management și Organismele Intermediare

### 1.3 – Instruirea personalului UIP și ADI

Această activitate a fost planificată inițial să se deruleze în intervalul lunilor 1-6 de contract, dar ca urmare a nevoilor impuse de situațiile concrete apărute în implementarea proiectului s-a decis prelungirea perioadei de derulare a acestei activități cu 2 luni prin semnarea unui act adițional la contractul de prestări servicii. Acțiunile au constat în organizarea unor sesiuni instruire ale membrilor UIP și ADI, elaborarea Planului de instruire, realizarea materialelor de instruire necesare instruirilor, susținerea de instruire față în față și la locul de muncă, respectiv iar în elaborarea unui raport de activitate.

## **Activitatea / Componenta 2 – Suport în procesul de achiziții pentru UIP din cadrul CJ Cluj**

Această Componenta este cea de a doua componentă esențială a contractului de prestări servicii de AT management solicitată prin Caietul de Sarcini și este la rândul său structurată sub forma a 5 sub activități principale:



Subactivitatea 2.1 Sprijinirea UIP în vederea achiziției de bunuri, structurată la rândul ei astfel:

2.1.1 Sprijin pe parcursul procedurii de achiziție publică, presupune în principal acordarea de sprijin Beneficiarului în procedura de achiziție publică pentru bunuri prin analizarea documentației, raspuns la clarificari și asigurarea unui expert cooptat în cadrul Comisiei de evaluare.

2.1.2 Sprijin acordat UIP în vederea conformării cu procedurile legale, presupune în principal acordarea de sprijin Beneficiarului în vederea asigurării conformării cu procedurile specifice la recepția și plata bunurilor.

Datorită nevoii de adaptare a planului de livrabile afarent contractului de asistență tehnică la ritmul real de derulare a activităților proiectului, s-a decis de comun acord cu Beneficiarul, impunerea unor termene realiste pentru predarea livrabilelor aferente acestor sub-activități. Astfel, livrabilul sub-activității 2.1.1 a fost legată de termenul de depunere a ofertelor tehnice pentru achiziția de bunuri, impunându-se Consultantului obligativitatea transmiterii raportului tehnic de evaluare în maximum 2 luni de la acest termen și respectiv livrabilul sub-activității 2.1.2 a fost condiționată de data de recepție a bunurilor.

Subactivitatea 2.2 Elaborarea documentației de atribuire pentru contractarea serviciilor de colectare a deșeurilor municipale în județul Cluj, structurată la rândul ei în două sub-activități:

2.2.1 Pregătirea cadrului de desfășurare a procedurilor de achiziție publică, presupune în principal acordarea de sprijin beneficiarului pentru elaborarea documentației aferentă procedurii de atribuire a contractului de delegare a activității de colectare a deșeurilor municipale din județul Cluj.

2.2.2 Suport pe parcursul derulării procedurii de achiziție publică, presupune în principal acordarea de sprijin Beneficiarului în derularea procedurii de achiziție publică pentru delegarea activității de colectare a deșeurilor municipale prin acordarea de sprijin Beneficiarului în toate etapele de derulare a procedurii, inclusiv prin asigurarea prezenței unui expert tehnic cooptat în echipa de evaluare a ofertelor.

Subactivitatea 2.3 Elaborarea documentației de atribuire a contractului privind managementul și operarea noului Centru de Management Integral al Deșeurilor de la Cluj, structurată la rândul ei în două sub-activități:

2.3.1 Pregătirea cadrului de desfășurare a procedurii de achiziție publică, constă în principal în acordarea de sprijin Beneficiarului în elaborarea documentației pentru procedura de atribuire a contractului de delegare a gestiunii instalațiilor de gestionare a deșeurilor realizate prin proiect.

2.3.2 Suport pe parcursul derulării procedurii de achiziție publică, presupune în principal acordarea de sprijin Beneficiarului în procedura de achiziție publică pentru selectarea operatorilor și semnarea contractului pentru delegarea managementului și operării CMID Cluj.

Subactivitatea 2.4 Elaborarea documentației de atribuire a contractului privind contractarea serviciilor de audit financiar în cadrul Proiectului; asistență în semnarea contractului de servicii, structurată la astfel:



2.4.1. Pregătirea cadrului de desfășurare a procedurii de achiziție, constă în principal în acordarea de sprijin Beneficiarului în definirea cerințelor și elaborarea a documentației de atribuire în conformitate cu legislația în vigoare pentru procedura de atribuire a contractului pentru serviciile de audit.

2.4.2 Suport pe parcursul derulării procedurii de achiziție publică, constă în principal în acordarea de sprijin Beneficiarului în procedura de achiziție publică pentru desemnarea Auditorului și semnarea contractului de prestări servicii de audit. La solicitarea Beneficiarului, Consultantul va desemna un membru cooptat pentru evaluarea ofertelor tehnice.

Subactivitatea 2.5 Elaborarea documentației de atribuire a contractului privind contractarea realizării publicității măsurii, precum și elaborarea strategiei de conștientizare publică, structurată astfel:

2.5.1. Pregătirea cadrului de desfășurare a procedurii de achiziție, constă în principal în acordarea de sprijin Beneficiarului în definirea cerințelor și elaborarea documentației de atribuire în conformitate cu legislația în vigoare pentru procedura de atribuire a serviciilor de publicitate.

2.5.2 Suport pe parcursul derulării procedurii de achiziție publică, constă în principal în acordarea de sprijin Beneficiarului în procedura de achiziție publică pentru desemnarea prestatorului de servicii de publicitate și semnarea contractului de prestări servicii.

## 2. STADIUL DERULĂRII ACTIVITĂȚILOR ÎN PERIOADA DE REFERINȚĂ

### 2.1 Stadiul Livrabilelor cu termen de predare în trimestrul 6

În Tabelul de mai jos sunt prezentate toate Livrabilele contractului - impuse prin contract sau suplimentare scadente în perioada de referință a raportului - predate Beneficiarului în perioada de raportare și stadiul în care se află acestea la momentul înaintării prezentului raport:

Cod activ.	Rapoarte / Livrabil	Termen conform contract	PREDAT Nr. și Data înregistrării PRESTATOR	PRIMIT Nr. și Data înregistrării BENEFICIAR	APROBARE Nr. și Data (daca este cazul)
<b>Rapoarte generale</b>					
C1/1.0	Raport trimestrial de activitate nr. 7	15.04.2013	Nr. 0479 din 11.04.2013	Nr. 7211 din 12.04.2013	Aprobat cu Adr. 7211 din 24.04.2013



Cod activ.	Rapoarte / Livrabil	Termen conform contract	PREDAT Nr. și Data înregistrării PRESTATOR	PRIMIT Nr. și Data înregistrării BENEFICIAR	APROBARE Nr. și Data (daca este cazul)
<b>Rapoarte speciale / livrabile</b>					
<b>Componenta 1 Suport in managementul proiectului pentru UIP in cadrul CJ Cluj</b>					
C1/1.1	Lv 1.1.4 Raport final de activitate 1.1	21.03.2013	Nr.0472 din 20.03.2013	Nr. 5654 din 21.03.2013	Aprobat cu Adr. 5654 din 01.04.2013
<b>Componenta 2 Suport în procesul de achiziții pentru UIP din cadrul CJ Cluj</b>					

## 2.2 Stadiul de implementarea al activităților contractului

### 2.2.1 Activitatea/Componenta 1- Suport în Managementul Proiectului pentru UIP din cadrul CJ Cluj -1.0 Managementul Contractului

În cadrul activității 1.0 Managementul Contractului au fost prestate 5 zile cu implicarea Liderului adjunct echipă.

#### *A. Modificări ale contractului de asistență tehnică management*

Până la momentul raportării au fost încheiate următoarele acte adiționale la contractul de prestări servicii:

- Act adițional nr 1 / 12.09.2011
- Act adițional nr. 2 / 15.12.2011
- Act adițional nr. 3 / 06.03.2013
- Act adițional nr.4 / 18.06.2013

Modificările intervenite in urma semnării actului adițional nr. 4 au constat în:

- Înlocuirea domnului OCROTEALA Cristian-Luis din poziția de Lider de Echipă cu doamna CORPODEAN Iuliana Cristina, ca urmare a încetării colaborării cu domnul OCROTEALĂ la sfârșitul perioadei inițiale a contractului de servicii din motive care nu țin de Prestator. Înlocuirea s-a făcut în conformitate cu prevederile contractului de servicii, în baza aprobării prealabile nr. 8613/21.05.2013.



## B. Implementarea contractului de ATM

Liderul de echipă și Liderul Adjunct de Echipa au planificat și coordonat derularea activităților de asistență tehnică conform graficului agreat cu Beneficiarul. În realizarea activităților de management de contract s-a pus accent pe asigurarea flexibilității echipei de experți astfel încât derularea acestora să asigure atât respectarea clauzelor contractuale cât și o pliere pe nevoile Beneficiarului dictate de dinamica implementării proiectului.

În perioada de referință a fost depus Raportul trimestrial nr- 7. Pentru elaborare rapoartelor prevazute și organizare, monitorizare activități au fost prestate 5 zile cu implicarea următorilor experți: Lider adjunct echipă.

### **2.2.2 Componenta / Activitatea 1 - Suport în Managementul Proiectului pentru UIP din cadrul CJ Cluj**

#### Sub-activitatea 1.1 Întărirea capacității de management a contractului

##### **Activitate finalizată.**

Conform prevederilor contractului de servicii durata activității 1.1 este de 21 luni. Raportul final al activității fiind aprobat de Consiliul Județean prin adresa nr. 5654 din 01.04.2013.

#### Sub-activitatea 1.2 Suport Tehnic pentru UIP în vederea îndeplinirii atribuțiilor curente cuprinzând 1.2.1 Sprijinirea UIP în vederea îndeplinirii condiționalităților prevăzute în Contractul de Finanțare și 1.2.2 Sprijinirea UIP în activitățile de coordonare cu Autoritatea de Management și Organismul Intermediar

În cadrul acestei sub-activități 1.2 au fost prestate și pontate 7 zile cu implicarea următorilor experți: Lider de Echipă și Expert de mediu.

Cele două sub-activități vizează acordarea de sprijin Beneficiarului în îndeplinirea obligațiilor curente care decurg din contractul de finanțare și în relația cu AM/OI. Având în vedere ca este dificilă o separare strictă a acțiunilor Prestatorului care intră sub umbrela sub-activității 1.2.1 sau a sub-activității 1.2.2 deoarece acestea sunt strâns legate și de multe ori vizează documente / activități comune, și pentru a evita repetițiile s-a decis raportarea cumulată în cazul acestora.

Consultantul a fost oferit sprijin Beneficiarului prin realizarea următoarelor acțiuni:

- Sprijin in elaborarea Raportului trimestrial de activitate al Beneficiarului aferent trim. 1/2013 și alte documente legate de activitatea curentă. Punct de vedere cu privire la conținutul informației din flyerele format A5. Întalniri între responsabilii tehnici UIP și experții echipei de ATM pentru clarificarea aspectelor problematice legate de



implementarea proiectului. Sprijin în formularea de adrese către AM. Actualizarea Devizului General la solicitarea AM.

- Participare la întâlniri și formulare puncte de vedere cu privire la managementul contractelor de lucrări din cadrul proiectului. Puncte de vedere cu privire la asigurarea de răspundere civilă față de terți CL1, extinderea duratei de execuție a CL4, delegarea atribuțiilor Reprezentantului Antreprenorului CL1 etc.
- Au continuat întâlnirile cu ADI, la solicitarea acestora, pentru clarificarea aspectelor cu privire la delegarea serviciilor,

### Subactivitatea 1.3 Instruirea personalului UIP și ADI

#### **Activitate finalizată.**

Conform prevederilor contractului de servicii durata activității 1.3 este de 8 luni. Raportul privind îndeplinirea necesarului de instruire (Raportul final al activității) fiind aprobat de Consiliul Județean prin adresa nr. 4319 din 07.03.2012.

### 2.2.3 Componenta / Activitatea 2 - Suport în procesul de achiziții pentru UIP din cadrul CJ Cluj

#### Sub-activitatea 2.1. - Sprijinirea UIP în vederea achiziției de bunuri, de recepție și plată a bunurilor

Achiziția de bunuri a fost amânată odată cu revizuirea graficului de achiziții al proiectului. Ca urmare a solicitării Consiliului Județean în aceasta perioadă s-a revizuit Documentația de atribuire pentru achiziția de bunuri având în vedere următoarele:

- Legislația în domeniul achizițiilor publice a suferit modificări față de momentul elaborării variantei inițiale a documentației de atribuire, fiind necesare modificări ale documentației, conform prevederilor legale în vigoare
- Legislația cadru în domeniul deșeurilor s-a modificat față de momentul elaborării documentației de atribuire inițiale. Astfel conform Legii 211/2011, s-a impus colectarea deșeurilor reciclabile pe 3 fracții, fiind notificată și AM cu privire la acest aspect, prin urmare colectarea deșeurilor reciclabile se va realiza în recipiente de culori adecvate (conform Ordinului 1121/2006). Având în vedere și acordul AM, s-a impus modificarea Caietului de sarcini pentru Lotul 1, pentru a adecva cerințele tehnice pentru acești recipiente cu prevederile legislative în vigoare, fiind introduse și cerințe suplimentare, considerate necesare în contextul proiectului și al achiziției publice, cu privire la marcarea, livrarea, recepția și punerea în funcțiune a acestor recipiente.
- S-au revizuit și Caietele de sarcini pentru Loturile 2 și 3, inclusiv Lotul 4 (care conform aplicației de finanțare cuprinde cheltuieli neeligibile), cu scopul de a da un caracter uniform documentației de atribuire, respectiv s-au introdus cerințe suplimentare, considerate necesare în contextul proiectului și al achiziției publice, cu privire la marcarea, livrarea, recepția și punerea în funcțiune a acestor echipamente.



De asemenea, au avut loc și întâlniri între membrii UIP și echipa de AT în vederea finalizării acestora.

În cadrul activității 2.1.1 Suport pe parcursul derulării procedurii de achiziție publică au fost prestate 12 zile cu implicarea următorilor experți: Expert de mediu, Expert achiziții publice, Expert deșeurii - operarea instalațiilor de gestionare a deșeurilor.

Sub-activitatea 2.2. Elaborarea documentațiilor de atribuire pentru contractarea serviciilor de colectare a deșeurilor municipale în județul Cluj /

2.2.1 Elaborarea Documentațiilor de atribuire a contractelor de servicii de colectare

Documentația de atribuire a fost predata la termen. Având în vedere noile modificări aduse Legii 51/2006 în urma apariției HG-ului de stabilire a condițiilor de atribuire a contractelor de utilități din domeniul salubrității este posibil să fie necesară o revizuire a documentației de atribuire.

2.2.2 Suport pe parcursul derulării procedurii de achiziție publică

În cadrul activității 2.2.2 Suport pe parcursul derulării procedurii de achiziție publică au fost prestate 2 zile cu implicarea Expertului analiză instituțională.

Au fost prestate activități de sprijin logistic și procedural, expertul analiză instituțională a participat la o întâlnire cu reprezentanții ADI în vederea pregătirii procedurii de delegare a serviciilor de salubritate în cadrul SMID Cluj.

Procedura de achiziție nu a fost demarată.

Sub-activitatea 2.3. Elaborarea documentației de atribuire a contractului privind managementul și operarea noului Centru de Management Integrat al Deșeurilor /

2.3.1 Elaborarea Documentațiilor de atribuire a contractului de servicii de operare CMID

Documentația de atribuire a fost predata la termen. Având în vedere noile modificări aduse Legii 51/2006 în urma apariției HG-ului de stabilire a condițiilor de atribuire a contractelor de utilități din domeniul salubrității este posibil să fie necesară o revizuire a documentației de atribuire.

2.3.2 Suport pe parcursul derulării procedurii de achiziție publică

Procedura de achiziție nu a fost demarată.

Sub-activitatea 2.4. Elaborarea documentației de atribuire a contractului privind contractarea serviciilor de audit financiar în cadrul Proiectului

**Această activitate s-a finalizat. Contractul de achiziție fiind atribuit.**



Sub-activitatea 2.5. Elaborarea documentațiilor de atribuire a contractului privind contractarea realizării publicității măsurii, precum și elaborarea strategiei de conștientizare publică

Această activitate s-a finalizat. Contractul de achiziție fiind atribuit.

### 3. PERSONALUL CONSULTANTULUI

Echipa de experți mobilizată în cadrul Contractului de asistență tehnică management are componența detaliată mai jos:

Nr. Crt	Poziția	ID	Nume Prenume	Data mobilizării	Tip*	Ordin administrativ de aprobare / Act adițional la contractul de ATM
<b>Experți principali</b>						
1	Lider de echipă	EP1	Cristina Corpodean	19.06.2013	TL	AAAd nr. 4 /18.06.13
			Cristian Ocroteală	22.06.2011	TL	Nr 566/ 22.06.11
2	Expert de mediu	EP2	Radu Carhat	22.06.2011	EPTL	Nr 566/ 22.06.11
3	Expert achiziții publice	EP3	Delia Alexandru	12.09.2011	EPTL	AAAd nr. 1 /12.09.11
4	Expert financiar	EP4	Cornel Kameniczki	12.09.2011	EPTL	AAAd nr. 1 /12.09.11
5	Expert analiză instituțională	EP5	Stela Andrei	22.06.2011	EPTL	Nr 566/ 22.06.11
<b>Alți Experți pe termen lung</b>						
6	Specialist achiziții	E6	Andra Bahrin	29.07.2011	ETL	Nr. 10521/ 29.07.2011
7	Jurist	E7	Laura Smaranda	29.07.2011	ETL	Nr. 10521/ 29.07.2011
8	Expert proceduri asigurarea calității	E8	Dan Dima	29.07.2011	ETL	Nr. 10521/ 29.07.2011
9	Lider adjunct de echipă (DTL)	E9	Corina Boldor	01.03.2012	ETL	Nr. 10521/ 29.07.2011
			Lavinia Cobrea	29.07.2011	ETL	Nr. 1832/ 27.02.2012
10	Expert promovare și comunicare	E10	Sorana Olaru	29.07.2011	ETL	Nr. 10521/ 29.07.2011
11	Expert training	E11	Ana Maria Corpade	29.07.2011	ETL	Nr. 10521/ 29.07.2011
12	Expert deșeurilor - operarea instalațiilor de gestionare a	E12	Adriana Bocian	22.11.2011	ETL	Nr. 15398/ 22.11.2012



Nr. Crt	Poziția	ID	Nume Prenume	Data mobilizării	Tip*	Ordin administrativ de aprobare / Act adițional la contractul de ATM
	deșeurilor					
13	Expert mediu SMID	E13	Oana Musuroaea	29.07.2011	ETL	Nr. 10521/ 29.07.2011
14	Expert SMIS	E14	Marius Baican	22.11.2011	ETL	Nr. 15398/ 22.11.2012
15	Expert Financiar Contabil	E15	Mariuca Iuga	29.07.2011	ETL	Nr. 10521/ 29.07.2011
<b>Alți Experți pe termen scurt</b>						
16	Expert management contract FIDIC	E16	Alina Brustureanu	29.07.2011	ETS	Nr. 10521/ 29.07.2011

\*Notă: Explicitarea *categoriilor de experți* TL – Lider de Echipa (Team Leader); EPTL – Expert principal pe termen lung; ETL – Alți experți pe termen lung; ETS – Alți experți pe termen scurt.

Prin adresa din 08.03.2013 adresată SC BLOM Romania S.R.L., înregistrată la SC EPMC Consulting SRL cu nr. 1079-1/11.03.2013, domnul Cristian OCROTEALĂ a comunicat că din motive personale începând cu data de 23.03.2013 nu va mai putea continua activitatea în cadrul contractului de servicii nr. 25/6952 din 06.05.2011 *Asistență tehnică pentru sprijin managerial în implementarea proiectului "Sistem de management integrat al deșeurilor în județul Cluj"*.

Având în vedere cererea de încetarea a activității înaintată de Liderul de Echipă, Consultantul a propus pe poziția de Lider de Echipă pe doamna Cristina Corpodean, care a fost aprobată și mobilizată din 19.06.2013 în baza Actului Adițional nr. 4/18.06.2013.

În cazul în care pe parcursul implementării proiectului apare necesitatea realocării de zile de la un expert la un alt expert din cadrul aceleiași *categorii de experți*, așa cum sunt aceste categorii definite în cadrul Devizului general al contractului, prestatorul, dacă acest lucru se poate face fără a modifica totalul de „om/lună” (luni/om) pentru *categoria respectivă de experți*, va propune spre aprobare Autorității Contractante, modificarea necesară a numărului total de zile din graficul de distribuție a inputurilor pe activități ale expertului/expertiilor respectivi, cu justificările de rigoare. Această propunere, dacă este aprobată, va fi confirmată prin emiterea unui Ordin Administrativ corespunzător. În cazul în care prin realocarea menționată, sporire sau reducere a nr. de zile alocate unuia sau mai multor experți conform necesităților dictate de progresul lucrărilor, respectiv de implementarea proiectului/ contractului, se modifică totalul de om/lună („luni/om”) pentru *categoria respectivă de experți*, modificarea respectivă se va face prin Act Adițional la contract, act ce va fi întocmit conform prevederilor contractuale.



Ca urmare a încheierii actului aditional 3 a avut loc o realocare a zilelor între expertii de aceeași categorie. Situația zilelor prestate și zilelor rămase de prestat se prezintă astfel:

Nr. Crt	Pozitia	Total zile alocate	Zile pontate în perioada anterioară	Zile pontate în perioada de raportare			Total zile pontate în perioada de raportare	Total zile pontate	Total zile rămase de pontat
				Apr. 2013	Mai 2013	Iun. 2013			
<b>Expertii principali</b>									
1	- Lider de echipa (Team Leader)	428	376			4	4	380	48
	- Alți expertii principali pe termen lung	755,5	670,5	9	1	1	11	681,5	74
2	Expert de mediu	148	121	5	1	1	7	128	20
3	Expert achiziții publice	272	237	4			4	241	31
4	Expert financiar	160	160					160	
5	Expert analiza instituțională	175,5	152,5			2	2	154,5	21
<b>Alți Expertii - locali pe termen lung</b>									
		704	651	7	1	1	9	660	44
6	Expert achiziții	133	133					133	
7	Jurist	67,5	67,5					67,5	3
8	Expert proceduri asigurarea calității	31	31					31	
9	Lider de echipa adjunct (DTL)	139	133	3	1	1	5	144	3
10	Expert promovare și comunicare	25	25					25	
11	Expert training	40	40					40	
12	Expert deșeurilor - oper. inst. deșeurilor	61	61	4			4	65	22
13	Expert mediu SMID	45	45					45	8
14	Expert SMIS	26	26					26	
15	Expert Financiar Contabil	83,5	81,5					83,5	8
<b>Alți Expertii - locali pe termen scurt</b>									
		14	14					14	0
16	Expert management contract FIDIC	14	14					14	0
<b>Total</b>		<b>1901,5</b>	<b>1711,5</b>	<b>16</b>	<b>2</b>	<b>8</b>	<b>26</b>	<b>1737,5</b>	<b>164</b>



## 4. ASPECTE FINANCIARE

Conform prevederilor Contractului de servicii nr. 25/6952/06.05.2011 pentru acest contract nu s-a acordat avans, iar plățile se fac trimestrial pe baza pontajelor aprobate de Autoritatea Contractanta precum și pe baza tuturor rapoartelor scadente în perioada respectivă conform prevederilor din Caietul de Sarcini/Contract, aprobate de către Autoritatea Contractantă.

Pentru activitățile prestate și aprobate în trimestrul 1 al derularii contractului, a fost înaintată prima aplicația de plată nr. 1 însoțită de facturile 8/02.11.2011 reprezentand contravaloarea serviciilor prestate si respectiv 9/02.11.2011 reprezentand contravaloarea garantiei de buna executie prin adresa nr. Ieșire 189 / Intrare 16127 din 02.11.2011, pentru care s-a efectuat plata cu O.P. nr. 1/27.02.2012, respectiv O.P. nr. 2/27.02.2012, contravaloarea serviciilor prestate fiind cuprinsă în Cererea de rambursare nr. 1, transmisă către OI.

Pentru activitățile prestate în trimestrul 2 de activitate a fost înaintată spre aprobare aplicația de plată nr. 2 prin adresa nr. iesire 338 /12.04.2012 -intrare 6466/13.04.2012 corespunzător cu obținerea aprobărilor pentru rapoartele predate și scadente în trimestrul 2. Aplicația de plată nr. 2 a fost aprobată prin adresa nr. 6466/19.04.2012, drept pentru care au fost emise facturile 040/30.04.2012 reprezentand contravaloarea serviciilor prestate si respectiv 041 /30.04.2012 reprezentand contravaloarea garantiei de buna executie, plata efectuandu-se in data de 29.06.2012 cu O.P. nr. 27/29.06.2012 respectiv O.P. nr 28/29.06.2012, valorile fiind cuprinse in Cererea de Rambursare nr 5.

Pentru activitățile prestate în trimestrul 3 de activitate a fost înaintată spre aprobare aplicația de plată nr. 3 prin adresa nr. iesire 420 /25.07.2012 -intrare 12231/25.07.2012 corespunzător cu obținerea aprobărilor pentru rapoartele predate și scadente în trimestrul 3. Aplicația de plată nr. 3 a fost aprobată prin adresa nr. 12313/27.07.2012, drept pentru care au fost emise facturile 0052 /31.07.2012 reprezentand contravaloarea serviciilor prestate si respectiv 0053 /31.07.2012 reprezentand contravaloarea garantiei de buna executie, plata efectuandu-se cu O.P. nr. 31/03.08.2012 respectiv O.P. nr. 32/03.08.2012.

Pentru activitățile prestate în trimestrul 4 de activitate a fost înaintată spre aprobare aplicația de plată nr. 4 prin adresa nr. iesire 430 /30.08. 2012 -intrare 14131/30.08.2012 corespunzător cu obținerea aprobărilor pentru rapoartele predate și scadente în trimestrul 4. Aplicația de plată nr. 4 a fost aprobată prin adresa nr. 14131/04.09.2012, drept pentru care au fost emise facturile 0056/06.09.2012 reprezentand contravaloarea serviciilor prestate si respectiv 0057 /06.09.2012 reprezentand contravaloarea garantiei de buna executie, plata efectuandu-se cu O.P. nr. 36/17.09.2012 respectiv O.P. nr. 37/17.09.2012.

Pentru activitățile prestate în trimestrul 5 de activitate a fost înaintată spre aprobare aplicația de plată nr. 5 corespunzător cu obținerea aprobărilor pentru rapoartele predate și scadente în trimestrul 5. Aplicația de plată nr. 5 a fost aprobată prin adresa nr. 18529/09.11.2012, drept pentru care au fost emise facturile 0065/13.11.2012 reprezentand contravaloarea serviciilor prestate si respectiv 0066 /13.11.2012 reprezentand contravaloarea garantiei de buna executie, plata efectuandu-se cu O.P. nr. 45/21.12.2012 respectiv O.P. nr. 46/21.12.2012

Pentru activitățile prestate în trimestrul 6 de activitate a fost înaintată spre aprobare aplicația de plată nr. 6 corespunzător cu obținerea aprobărilor pentru rapoartele predate și scadente în



trimestrul 6. Aplicația de plată nr. 6 a fost aprobată prin adresa nr. 2424/13.02.2013, drept pentru care au fost emise factura 0079/18.02.2013 reprezentand contravaloarea serviciilor prestate si respectiv 0080/18.02.2013 reprezentand contravaloarea garantiei de buna executie, plata a fost efectuata.

Pentru activitățile prestate în trimestrul 7 de activitate a fost înaintată spre aprobare aplicația de plată nr. 7 corespunzător cu obținerea aprobărilor pentru rapoartele predate și scadente în trimestrul 7 (ianuarie-martie 2013). Aplicația de plată nr. 7 a fost aprobată prin adresa nr. 9034/24.05.2013, drept pentru care au fost emise factura 0098/29.05.2013 reprezentand contravaloarea serviciilor prestate, plata a fost efectuata.

Aspectele financiare legate de prestațiile aferente trimestrului 8 sunt prezentate sintetizat în *Anexa 1 - Raportul financiar*, a prezentului raport de activitate.

În baza prevederilor actului adițional nr. 3, Garanția de Buna Execuție s-a constituit prin Scrisoare de garanție eliberată de o societate de asigurări în favoarea Autorității Contractante, fiind depusă Polița de asigurare a garanției de bună execuție nr. 20101075.

## 5. CONSIDERAȚII ASUPRA ACTIVITĂȚILOR

Activitățile prestate în trimestrul 8 de activitate s-au desfășurat cu respectarea termenelor și prevederilor contractuale.

Până la data prezentei s-au finalizat următoarele activități:

**1. Activitatea / Componenta 1 - Suport în Managementul Proiectului pentru UIP din cadrul CJ Cluj**

**1.1 - Întărirea capacității de management a contractului**

**1.3 - Instruirea personalului UIP**

**2. Activitatea / Componenta 2 - Suport în procesul de achizitii pentru UIP din cadrul CJ Cluj**

**2.4 - Elaborarea documentațiilor de atribuire a contractului privind contractarea serviciilor de audit financiar în cadrul Proiectului; asistență în semnarea contractului de servicii;**

**2.5 - Elaborarea documentațiilor de atribuire a contractului privind contractarea realizării publicității măsurii, precum și elaborarea strategiei de conștientizare publică;**

În perioada următoarele activitățile pe care le va realiza prestatorul sunt:

**1. Activitatea / Componenta 1 - Suport în Managementul Proiectului pentru UIP din cadrul CJ Cluj**

**1.0 - Managementul contractului**



## 1.2 - Suport tehnic pentru UIP în vederea îndeplinirii atribuțiilor curente

### 2. Activitatea / Componenta 2 - Suport în procesul de achiziții pentru UIP din cadrul CJ Cluj

#### 2.1 - Sprijinirea UIP în vederea achiziției de bunuri

#### 2.2 - Elaborarea documentațiilor de atribuire pentru contractarea serviciilor de colectare a deșeurilor municipale în județul Cluj; asistență în evaluarea ofertelor; asistență în semnarea contractelor de servicii

#### 2.3 - Elaborarea documentației de atribuire privind managementul și operarea noului Centru de Management Integrat al Deșeurilor de la Cluj; asistență în evaluarea ofertelor;

În perioada următoare (trimestrul 8), sunt programate a fi înaintate Beneficiarului următoarele livrabile conform tabelului de mai jos:

Nr. crt.	Activitate /Componenta	Raport	Termen de predare	
			Draft	Final
1.	C1.0 - Managementul Contractului	Raport trimestrial de progres nr. 9		Max 2 săptămâni de la încheierea trimestrului
2.	1.2.2 Sprijinirea UIP în activitățile de coordonare cu Autoritatea de Management și Organismul Intermediar	Lv 1.2.3 Raport/Rapoarte de monitorizare a derulării contractului de servicii/furnizare/lucrări		Toată perioada contractului, <b>când este cazul</b> , semestrial, sau la cererea Autorității contractante

Pe lângă acestea, este posibil ca Prestatorul să înainteze și alte livrabile sub forma unor rapoarte speciale suplimentare în funcție de necesitățile impuse de dinamica contractului de finanțare și derularea proiectului.

## 6. CONCLUZII ȘI RECOMANDĂRI

Activitățile prestate în trimestrul 8 de activitate s-au desfășurat cu respectarea termenelor și prevederilor contractuale.

Având în vedere că din motive obiective, ce tin de stadiul implementării proiectului, unele activități nu au putut fi finalizate în perioada inițială a contractului. La solicitarea Autorității Contractante, Consultantul a redus prezenta experților și a propus o realocare a zilelor acestora. S-a încheiat actul adițional nr. 4 la contractul de servicii prin care doamna Cristina Iuliana Corpodean a fost numită Lider de Echipă, ca urmare a demisiei domnului Cristian Luis Ocroteală



Pentru încadrarea în termenul prevăzut al contractului este necesar să se demareze procedura de achiziție aferentă activității / componentei 2. Autoritatea Contractantă a solicitat Consultantului sprijin consultantului în vederea demarării achiziției de bunuri. Este necesar să se demareze și celelalte proceduri de achiziție care vizează delegarea serviciilor de salubritate. Modificările aduse Legii 51/2006 și faptul că la acest moment nu există un cadru legal pentru demararea procedurii de delegare a serviciilor de salubritate ar putea duce la întârzieri din motive care nu țin de Autoritatea Contractantă sau Consultant.

Conform actului adițional 3 o detaliere a zilelor de lucru pe perioada următoare se va depune de consultant doar la solicitarea AC. Având în vedere că la această dată procedurile de achiziție nu sunt demarate nu considerăm că este posibilă o detaliere a zilelor având în vedere că nu se cunosc datele de începere a achizițiilor, prestarea serviciilor se va face în baza solicitărilor AC și ținând cont de evoluția proiectului și a contractului, respectiv livrabilele care mai trebuie predate.



## 7. ANEXE

Anexa I - Raport financiar

Anexa II – Detaliere zile lucrătoare actualizat



Anexa 1 - Raport financiar conform articolului 24.2 din contract- TRIM. 8

Raport financiar conform art 24.2 din contract	Cheltuieli estimate conform contractului			Cheltuieli efectuate în perioada raportată			Cheltuieli cumulate			Soldul balantei	
	Număr estimat zile de lucru	Cost unitar fără TVA(Lei/zi lucrătoare)	Suma (Lei)	Număr zile de lucru efectuate	Cost unitar fără TVA(Lei/zi lucrătoare)	Suma (Lei)	Număr zile de lucru ramase de efectuat	Cost unitar fără TVA (Lei/zi lucrătoare)	Suma (Lei)	Cost unitar fără TVA (Lei/zi lucrătoare)	Suma (Lei)
COSTURI UNITARE (inclusiv cheltuieli indirecte) *											
<b>Experți principali pe termen lung **</b>											
- Lider de echipă (Team Leader)	428,0	1.300,0	556.400	4,0	1.300,0	5.200,0	380,0	1.300,0	494.000,0	1.300,0	62.400,0
- Alți experți principali pe termen lung	755,5	600	453.300	13,0	600	7.800,0	683,5	600,0	410.100,0	600,0	43.200,0
<b>Alți experți pe termen lung **</b>											
- Alți experți - locali pe termen lung	704,0	453,0	318.912,0	9,0	453,0	4.077,0	660,0	453,0	298.980,0	453,0	19.932,0
- Alți experți - internaționali pe termen lung											
<b>Experți pe termen scurt ***</b>											
- Experți principali pe termen scurt											
- Alți experți - locali pe termen scurt	14,0	488,4	6.837	0,0	488,4	0,0	14,0	488,4	6.837,0	488,4	0,0
- Alți experți - internaționali pe termen scurt											
<b>VALOAREA CONTRACTULUI fara TVA</b>			<b>1.335.449,00</b>			<b>17.077,00</b>			<b>1.209.917,00</b>		<b>125.532,00</b>
TVA			320.507,76			4.098,48			290.380,08		30.127,68
<b>VALOAREA CONTRACTULUI cu TVA</b>			<b>1.655.956,76</b>			<b>21.175,48</b>			<b>1.500.297,08</b>		<b>155.659,68</b>

\*Toate costurile unitare acoperă:

- Remunerația netă a personalului pe zilele lucrate;
- Costuri administrative aferente angajării experților relevanți, inclusiv cheltuieli de transport și cazare, diurne, concediul anual plătit al oricărei categorii de personal care nu poate depăși 30 de zile lucrătoare, asigurări medicale și orice alt tip de beneficiu acordat de către Prestator personalului său angajat;
- O marjă care să acopere cheltuielile administrative, cheltuielile aferente dotărilor care se vor pune la dispoziția personalului angajat și profitul Prestatorului;
- Orice alte cheltuieli necesare. (inclusiv pentru personalul administrativ, susținere, de backstopping precum și orice alte eventuale cheltuieli ca de exemplu în înlocuirea experților sau prelungirii perioadei de notificare a defectelor).

\*\* Sunt considerați ca făcând parte din această categorie experții care își vor desfășura activitatea pe parcursul unei perioade mai lungi decât 6 luni consecutive.

\*\*\* Sunt considerați ca făcând parte din această categorie experții care își vor desfășura activitatea pe parcursul unei perioade mai scurte decât 6 luni consecutive.



Anexa II - Detalieri zile lucrătoare actualizat

monitorulcj.ro







Grafic de distribuție a inputurilor pe activități - actualizat

Activitatea / Componenta 1 - Suport în Managementul Proiectului pentru UIP din cadrul CJ Cluj

Nr. Crt	Poziția	ID	Nume Prenume	Total cumulativ	L1	L2	L3	L4	L5	L6	L7	L8	L9	L10	L11	L12	L13	L14	L15	L16	L17	L18	L19	L20	L21	L22	L23	L24	L25	L26	L27	L28	L29	L30	L31	L32	L33	L34	L35	L36	L37	L38	L39	L40	L41	L42	L43	L44	L45	L46	L47	L48	L49	L50	L51	L52	L53	L54	L55	L56	L57	L58	L59	L60	L61	L62	L63	L64	L65	L66	L67	L68	L69	L70	L71	L72	L73	L74	L75	L76	L77	L78	L79	L80	L81	L82	L83	L84	L85	L86	L87	L88	L89	L90	L91	L92	L93	L94	L95	L96	L97	L98	L99	L100	L101	L102	L103	L104	L105	L106	L107	L108	L109	L110	L111	L112	L113	L114	L115	L116	L117	L118	L119	L120	L121	L122	L123	L124	L125	L126	L127	L128	L129	L130	L131	L132	L133	L134	L135	L136	L137	L138	L139	L140	L141	L142	L143	L144	L145	L146	L147	L148	L149	L150	L151	L152	L153	L154	L155	L156	L157	L158	L159	L160	L161	L162	L163	L164	L165	L166	L167	L168	L169	L170	L171	L172	L173	L174	L175	L176	L177	L178	L179	L180	L181	L182	L183	L184	L185	L186	L187	L188	L189	L190	L191	L192	L193	L194	L195	L196	L197	L198	L199	L200	L201	L202	L203	L204	L205	L206	L207	L208	L209	L210	L211	L212	L213	L214	L215	L216	L217	L218	L219	L220	L221	L222	L223	L224	L225	L226	L227	L228	L229	L230	L231	L232	L233	L234	L235	L236	L237	L238	L239	L240	L241	L242	L243	L244	L245	L246	L247	L248	L249	L250	L251	L252	L253	L254	L255	L256	L257	L258	L259	L260	L261	L262	L263	L264	L265	L266	L267	L268	L269	L270	L271	L272	L273	L274	L275	L276	L277	L278	L279	L280	L281	L282	L283	L284	L285	L286	L287	L288	L289	L290	L291	L292	L293	L294	L295	L296	L297	L298	L299	L300	L301	L302	L303	L304	L305	L306	L307	L308	L309	L310	L311	L312	L313	L314	L315	L316	L317	L318	L319	L320	L321	L322	L323	L324	L325	L326	L327	L328	L329	L330	L331	L332	L333	L334	L335	L336	L337	L338	L339	L340	L341	L342	L343	L344	L345	L346	L347	L348	L349	L350	L351	L352	L353	L354	L355	L356	L357	L358	L359	L360	L361	L362	L363	L364	L365	L366	L367	L368	L369	L370	L371	L372	L373	L374	L375	L376	L377	L378	L379	L380	L381	L382	L383	L384	L385	L386	L387	L388	L389	L390	L391	L392	L393	L394	L395	L396	L397	L398	L399	L400	L401	L402	L403	L404	L405	L406	L407	L408	L409	L410	L411	L412	L413	L414	L415	L416	L417	L418	L419	L420	L421	L422	L423	L424	L425	L426	L427	L428	L429	L430	L431	L432	L433	L434	L435	L436	L437	L438	L439	L440	L441	L442	L443	L444	L445	L446	L447	L448	L449	L450	L451	L452	L453	L454	L455	L456	L457	L458	L459	L460	L461	L462	L463	L464	L465	L466	L467	L468	L469	L470	L471	L472	L473	L474	L475	L476	L477	L478	L479	L480	L481	L482	L483	L484	L485	L486	L487	L488	L489	L490	L491	L492	L493	L494	L495	L496	L497	L498	L499	L500	L501	L502	L503	L504	L505	L506	L507	L508	L509	L510	L511	L512	L513	L514	L515	L516	L517	L518	L519	L520	L521	L522	L523	L524	L525	L526	L527	L528	L529	L530	L531	L532	L533	L534	L535	L536	L537	L538	L539	L540	L541	L542	L543	L544	L545	L546	L547	L548	L549	L550	L551	L552	L553	L554	L555	L556	L557	L558	L559	L560	L561	L562	L563	L564	L565	L566	L567	L568	L569	L570	L571	L572	L573	L574	L575	L576	L577	L578	L579	L580	L581	L582	L583	L584	L585	L586	L587	L588	L589	L590	L591	L592	L593	L594	L595	L596	L597	L598	L599	L600	L601	L602	L603	L604	L605	L606	L607	L608	L609	L610	L611	L612	L613	L614	L615	L616	L617	L618	L619	L620	L621	L622	L623	L624	L625	L626	L627	L628	L629	L630	L631	L632	L633	L634	L635	L636	L637	L638	L639	L640	L641	L642	L643	L644	L645	L646	L647	L648	L649	L650	L651	L652	L653	L654	L655	L656	L657	L658	L659	L660	L661	L662	L663	L664	L665	L666	L667	L668	L669	L670	L671	L672	L673	L674	L675	L676	L677	L678	L679	L680	L681	L682	L683	L684	L685	L686	L687	L688	L689	L690	L691	L692	L693	L694	L695	L696	L697	L698	L699	L700	L701	L702	L703	L704	L705	L706	L707	L708	L709	L710	L711	L712	L713	L714	L715	L716	L717	L718	L719	L720	L721	L722	L723	L724	L725	L726	L727	L728	L729	L730	L731	L732	L733	L734	L735	L736	L737	L738	L739	L740	L741	L742	L743	L744	L745	L746	L747	L748	L749	L750	L751	L752	L753	L754	L755	L756	L757	L758	L759	L760	L761	L762	L763	L764	L765	L766	L767	L768	L769	L770	L771	L772	L773	L774	L775	L776	L777	L778	L779	L780	L781	L782	L783	L784	L785	L786	L787	L788	L789	L790	L791	L792	L793	L794	L795	L796	L797	L798	L799	L800	L801	L802	L803	L804	L805	L806	L807	L808	L809	L810	L811	L812	L813	L814	L815	L816	L817	L818	L819	L820	L821	L822	L823	L824	L825	L826	L827	L828	L829	L830	L831	L832	L833	L834	L835	L836	L837	L838	L839	L840	L841	L842	L843	L844	L845	L846	L847	L848	L849	L850	L851	L852	L853	L854	L855	L856	L857	L858	L859	L860	L861	L862	L863	L864	L865	L866	L867	L868	L869	L870	L871	L872	L873	L874	L875	L876	L877	L878	L879	L880	L881	L882	L883	L884	L885	L886	L887	L888	L889	L890	L891	L892	L893	L894	L895	L896	L897	L898	L899	L900	L901	L902	L903	L904	L905	L906	L907	L908	L909	L910	L911	L912	L913	L914	L915	L916	L917	L918	L919	L920	L921	L922	L923	L924	L925	L926	L927	L928	L929	L930	L931	L932	L933	L934	L935	L936	L937	L938	L939	L940	L941	L942	L943	L944	L945	L946	L947	L948	L949	L950	L951	L952	L953	L954	L955	L956	L957	L958	L959	L960	L961	L962	L963	L964	L965	L966	L967	L968	L969	L970	L971	L972	L973	L974	L975	L976	L977	L978	L979	L980	L981	L982	L983	L984	L985	L986	L987	L988	L989	L990	L991	L992	L993	L994	L995	L996	L997	L998	L999	L1000	L1001	L1002	L1003	L1004	L1005	L1006	L1007	L1008	L1009	L1010	L1011	L1012	L1013	L1014	L1015	L1016	L1017	L1018	L1019	L1020	L1021	L1022	L1023	L1024	L1025	L1026	L1027	L1028	L1029	L1030	L1031	L1032	L1033	L1034	L1035	L1036	L1037	L1038	L1039	L1040	L1041	L1042	L1043	L1044	L1045	L1046	L1047	L1048	L1049	L1050	L1051	L1052	L1053	L1054	L1055	L1056	L1057	L1058	L1059	L1060	L1061	L1062	L1063	L1064	L1065	L1066	L1067	L1068	L1069	L1070	L1071	L1072	L1073	L1074	L1075	L1076	L1077	L1078	L1079	L1080	L1081	L1082	L1083	L1084	L1085	L1086	L1087	L1088	L1089	L1090	L1091	L1092	L1093	L1094	L1095	L1096	L1097	L1098	L1099	L1100	L1101	L1102	L1103	L1104	L1105	L1106	L1107	L1108	L1109	L1110	L1111	L1112	L1113	L1114	L1115	L1116	L1117	L1118	L1119	L1120	L1121	L1122	L1123	L1124	L1125	L1126	L1127	L1128	L1129	L1130	L1131	L1132	L1133	L1134	L1135	L1136	L1137	L1138	L1139	L1140	L1141	L1142	L1143	L1144	L1145	L1146	L1147	L1148	L1149	L1150	L1151	L1152	L1153	L1154	L1155	L1156	L1157	L1158	L1159	L1160	L1161	L1162	L1163	L1164	L1165	L1166	L1167	L1168	L1169	L1170	L1171	L1172	L1173	L1174	L1175	L1176	L1177	L1178	L1179	L1180	L1181	L1182	L1183	L1184	L1185	L1186	L1187	L1188	L1189	L1190	L1191	L1192	L1193	L1194	L1195	L1196	L1197	L1198	L1199	L1200	L1201	L1202	L1203	L1204	L1205	L1206	L1207	L1208	L1209	L1210	L1211	L1212	L1213	L1214	L1215	L1216	L1217	L1218	L1219	L1220	L1221	L1222	L1223	L1224	L1225	L1226	L1227	L1228	L1229	L1230	L1231	L1232	L1233	L1234	L1235	L1236	L1237	L1238	L1239	L1240	L1241	L1242	L1243	L1244	L1245	L1246	L1247	L1248	L1249	L1250	L1251	L1252	L1253	L1254	L1255	L1256	L1257	L1258	L1259	L1260	L1261	L1262	L1263	L1264	L1265	L1266	L1267	L1268	L1269	L1270	L1271	L1272	L1273	L1274	L1275	L1276	L1277	L1278	L1279	L1280	L1281	L1282	L1283	L1284	L1285	L1286	L1287	L1288	L1289	L1290	L1291	L1292	L1293	L1294	L1295	L1296	L1297	L1298	L1299	L1300	L1301	L1302	L1303	L1304	L1305	L1306	L1307	L1308	L1309	L1310	L1311	L1312	L1313	L1314	L1315	L1316	L1317	L1318	L1319	L1320	L1321	L1322	L1323	L1324	L1325	L1326	L1327	L1328	L1329	L1330	L1331	L1332	L1333	L1334	L1335	L1336	L1337	L1338	L1339	L1340	L1341	L1342	L1343	L1344	L1345	L1346	L1347	L1348	L1349	L1350	L1351	L1352	L1353	L1354	L1355	L1356	L1357	L1358	L1359	L1360	L1361	L1362	L1363	L1364	L1365	L1366	L1367	L1368	L1369	L1370	L1371	L1372	L1373	L1374	L1375	L1376	L1377	L1378	L1379	L1380	L1381	L1382	L1383	L1384	L1385	L1386	L1387	L1388	L1389	L1390	L1391	L1392	L1393	L1394	L1395	L1396	L1397	L1398	L1399	L1400	L1401	L1402	L1403	L1404	L1405	L1406	L1407	L1408	L1409	L1410	L1411	L1412	L1413	L1414	L1415	L1416	L1417	L1418	L1419	L1420	L1421	L1422	L1423	L1424	L1425	L1426	L1427	L1428	L1429	L1430	L1431	L1432	L1433	L1434	L1435	L1436	L1437	L1438	L1439	L1440	L1441	L1442	L1443	L1444	L1445	L1446	L1447	L1448	L1449	L1450	L1451	L1452	L1453	L1454	L1455	L1456	L1457	L1458	L1459	L1460	L1461	L1462	L1463	L1464	L1465	L1466	L1467	L1468	L1469	L1470	L1471	L1472	L1473	L1474	L1475
---------	---------	----	--------------	-----------------	----	----	----	----	----	----	----	----	----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------











Grafic de distribuție a inputurilor pe activități - actualizat

Activitatea / Componenta 1 - Suport în Managementul Proiectului pentru UIP din cadrul CI Cluj

1.2 - Suport tehnic pentru UIP în vederea îndeplinirii atribuțiilor curente

Nr. Crt	Pozitia	ID	Nume Prenume	Total cumulat	L1	L2	L3	L4	L5	L6	L7	L8	L9	L10	L11	L12	L13	L14	L15	L16	L17	L18	L19	L20	L21	L22	L23	L24	L25	L26	L27	L28			
					JUN 2011	JUL 2011	AUG 2011	SEP 2011	OCT 2011	NOI 2011	DEC 2011	IAN 2012	FEB 2012	MAR 2012	APR 2012	MAY 2012	JUN 2012	JUL 2012	AUG 2012	SEP 2012	OCT 2012	NOI 2012	DEC 2012	IAN 2013	FEB 2013	MAR 2013	APR 2013	MAY 2013	JUN 2013	JUL 2013	AUG 2013	SEP 2013			
<b>Expertii principali</b>					344,5	1	4	8	11	11	6	9	8	4	10	6	14	10	10	8	8	9	3	9	1,5	6	4,5	1	1	1	5	6	7	6	
1	Lider de echipa	EP1	Cristian Ocroteala	198																															
	- Alți experti principali pe termen lung			146,5	3	1	7	8	10	8	7,5	9	15	10	10	10	8	8	9	3	9	6			2,5										
2	Expert de mediu	EP2	Radu Carhat	27,5	0,5		1	1	2	2	1	1	2	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1		
3	Expert achiziții publice	EP3	Delia Alexandru	40	1	1	1	2	4	4	2	2	2	1	3	5	6	4	4	1	1,5			2,5											
4	Expert financiar	EP4	Cornel Kameniczki	57	5	5	6	6	4	4	4	8	5	7	5	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2		
5	Expert analiza institutionala	EP5	Stela Andrei	22	2,5	1	1	1	1	2,5	1	4	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1		
<b>Alți Experti - locali pe termen lung</b>					86,5	8	6	7	5	9	13	11,5	11	3	5	4										1	1	2							
6	Specialist achiziții	E6	Andra Bahrin																																
7	Jurist	E7	Laura Smaranda	3							2	1																							
8	Expert proceduri asigurarea calitatii	E8	Dan Dima																																
9	Lider de echipa adjunct (DTL)	E9	Lavinia Cobrea / Corina Boldor	42	6	4	4	2	3	9	6	2	1	1	3									1											
10	Expert promovare si comunicare	E10	Sorana Olaru																																
11	Expert training	E11	Ara Maria Corpade																																
12	Expert deseuri - operarea instalatiilor de gestionare a deseurilor	E12	Adriana Bocian																																
13	Expert mediu - SIMD	E13	Oana Musturoaea																																
14	Expert SMIS	E14	Marius Baican	10						4	1	4	1	4	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	
15	Expert Financiar Contabil	E15	Mariuca Iuga	31,5	2	2	3	3	2	4	2,5	4	2	4	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	
<b>Alți Experti - locali pe termen scurt</b>																																			
16	Expert management contract FIDIC	E16	Alina Brustureanu																																

Notă: Punerea în executie a contractului a început la data de 22 Iunie 2011

Data actualizare: 27-nov-12











Gravic de distribuție a inputurilor pe activități - actualizat

Activitatea / Componenta 1 - Suport în Managementul Proiectului pentru UIP din cadrul CI Cluj

1.3 - Instruirea personalului UIP

Nr. Crt	Poziția	ID	Nume Prenume	Total cumulat	L1	L2	L3	L4	L5	L6	L7	L8	L9	L10	L11	L12	L13	L14	L15	L16	L17	L18	L19	L20	L21	L22	L20	L21	L22	L20	L21	L22					
					IUN 2011	IUL 2011	AUG 2011	SEP 2011	OCT 2011	NOI 2011	DEC 2011	IAN 2012	FEB 2012	MAR 2012	APR 2012	MAI 2012	IUN 2012	IUL 2012	AUG 2012	SEP 2012	OCT 2012	NOI 2012	DEC 2012	IAN 2013	FEB 2013	MAR 2013	APR 2013	MAY 2013	JUN 2013	IUN 2013	JUL 2013	AUG 2013	SEP 2013	OCT 2013	NOI 2013	DEC 2013	
<b>Experti principali</b>																																					
1	Lider de echipa	EP1	Cristian Ocrotea	44	1	1	2	3	4	5	7	7	2	3	4																						
	- Alți experti principali pe termen lung			22			1	2	4	5																											
2	Expert de mediu	EP2	Radu Carhat	7						3																											
3	Expert achiziții publice	EP3	Delia Alexandru	8			1	2	2																												
4	Expert financiar	EP4	Cornel Kameniczki	6					1	2																											
5	Expert analiza institutionala	EP5	Stela Andrei	1			1																														
<b>Alți Experti - locali pe termen lung</b>																																					
6	Specialist achiziții	E6	Andra Bahrin	92																																	
7	Jurist	E7	Laura Smaranda	2						1																											
8	Expert proceduri asigurarea calitatii	E8	Dan Dima	11			2	3																													
9	Lider de echipa adjunct (DTL)	E9	Lavinia Cobreia	16						3																											
10	Expert promovare si comunicare	E10	Sorania Olaru								3																										
11	Expert training	E11	Ana Maria Corpade	40			15	8	8	4																											
12	Expert deseuri - operarea instalatiilor de gestionare a deseurilor	E12	Adriana Bocian	6																																	
13	Expert mediu SIMD	E13	Oana Musuroaea	5						3																											
14	Expert SMIS	E14	Marius Baican	2																																	
15	Expert Financiar Contabil	E15	Mariuca Iuga	10							2																										
<b>Alți Experti - locali pe termen scurt</b>																																					
16	Expert management contract FIDIC	E16	Alina Brustureanu	12			1																														

Notă: Punerea în executie a contractului a început la data de 22 iunie 2011

Data actualizare: 12-iul.-12











Grafic de distribuție a inputurilor pe activități - actualizat

Activitatea / Componenta 2 - Support în procesul de achiziții pentru UIP din cadrul CI Cluj

2.1 - Sprijinirea UIP în vederea achiziției de bunuri

2.1.1 Support pe parcursul derulării procedurii de achiziție publică

Nr. Crt	Poziția	ID	Nume Prenume	Total cumulat	L1	L2	L3	L4	L5	L6	L7	L8	L9	L10	L11	L12	L13	L14	L15	L16	L17	L18	L19	L20	L21	L22	L23	L24	L25	L26	L27	L28				
					JUN 2011	JUL 2011	AUG 2011	SEP 2011	OCT 2011	NOI 2011	DEC 2011	IAN 2012	FEB 2012	MAR 2012	APR 2012	MAI 2012	JUN 2012	JUL 2012	AUG 2012	SEP 2012	OCT 2012	NOI 2012	DEC 2012	IAN 2013	FEB 2013	MAR 2013	APR 2013	MAY 2013	JUN 2013	JUL 2013	AUG 2013	SEP 2013				
<b>Experti principali</b>					18	3																														
1	Lider de echipa - Alti experti principali pe termen lung	EP1	Cristian Ocroteala	18	3																															
2	Expert de mediu	EP2	Radu Carhat	10																																
3	Expert achiziții publice	EP3	Delia Alexandru	8																																
4	Expert financiar	EP4	Cornel Kameniczki																																	
5	Expert analiza institutionala	EP5	Stela Andrei																																	
<b>Alti Experti - locali pe termen lung</b>					11	3																														
6	Specialist achiziții	E6	Andra Bahrin	2																																
7	Jurist	E7	Laura Smaranda	2																																
8	Expert proceduri asigurarea calitatii	E8	Dan Dima																																	
9	Lider de echipa adjuncț (DTL)	E9	Corina Bolidor																																	
10	Expert promovare si comunicare	E10	Sorana Olaru																																	
11	Expert training	E11	Ana Maria Corpade																																	
12	Expert deseri - operarea instalatiilor de gestionare a deseurilor	E12	Adriana Bocian	7																																
13	Expert mediu SIMD	E13	Oana Musuroaea																																	
14	Expert SMS	E14	Marius Balcan																																	
15	Expert Financiar Contabil	E15	Mariuca Iuga																																	
<b>Alti Experti - locali pe termen scurt</b>																																				
16	Expert management contract FIDIC	E16	Alina Brustureanu																																	

Notă: Punerea în executie a contractului a început la data de 22 Iunie 2011

Data actualizare: 27-nov.-12



















Grafic de distribuție a inputurilor pe activități - actualizat

Activitatea / Componenta 2 - Suport în procesul de achiziții pentru UIP din cadrul CJ Cluj

2.3-Elaborarea documentației de atribuire privind managementul și operarea noului Centru de Management Integrat al Deseurilor de la Cluj; asistență în evaluarea ofertelor;

Nr. Crt	Poziția	ID	Nume Prenume	Total cumulată	L1 L2 L3 L4 L5 L6 L7 L8 L9 L10 L11 L12 L13 L14 L15 L16 L17 L18 L19 L20 L21 L22 L23 L24 L25 L26 L27 L28																															
					IUN 2011	IUL 2011	AUG 2011	SEP 2011	OCT 2011	NOI 2011	DEC 2011	IAN 2012	FEB 2012	MAR 2012	APR 2012	MAI 2012	IUN 2012	IUL 2012	AUG 2012	SEP 2012	OCT 2012	NOI 2012	DEC 2012	IAN 2013	FEB 2013	MAR 2013	APR 2013	MAI 2013	IUN 2013	IUL 2013	AUG 2013	SEP 2013				
<b>Expertii principali</b>					249																															
1	Lider de echipa - Alți experți principali pe termen lung	EP1	Cristian Ocroeteala	51	6	13	22	15	20	26	21	31	24	21	15	9																				
2	Expert de mediu	EP2	Radu Carhat	198	6	9	14	13	18	21	16	23	19	11	6																					
3	Expert achiziții publice	EP3	Delia Alexandru	76	1	1	1	1	1	1	5	5	5	4																						
4	Expert financiar	EP4	Cornel Kameniczki	23	2	5	7	4	6	7	5	7	5	6	7	5																				
5	Expert analiza institutionala	EP5	Stela Andrei	65	3	3	6	6	8	7	4	6	6	6	2																					
<b>Alți Experți - locali pe termen lung</b>					126																															
6	Specialist achiziții	E6	Andra Bahrin	42	2	2	2	2	2	2	4	1	6	2	7	6	6																			
7	Jurist	E7	Laura Smaranda	14	1	1	1	1	1	3	3	2	2																							
8	Expert proceduri asigurarea calitatii	E8	Dan Dima																																	
9	Lider de echipa adjunct (DTL)	E9	Lavinia Cobrea																																	
10	Expert promovare si comunicare	E10	Sorana Olaru																																	
11	Expert training	E11	Ana Maria Corpaade																																	
12	Expert deseuri - operarea instalatiilor de gestionare a deseurilor	E12	Adriana Bocian	63	6	6	6	6	6	6	5	2	4	4	5																					
13	Expert mediu SIMD	E13	Oana Musuroaea																																	
14	Expert SMIS	E14	Marius Baican																																	
15	Expert Financiar Contabil	E15	Mariuca Iuga	7																																
<b>Alți Experți - locali pe termen scurt</b>																																				
16	Expert management contract FIDIC	E16	Alina Brustureanu																																	

Notă: Punerea în executie a contractului a început la data de 22 Iunie 2011

Data actualizare: 27-nov.-12



















**monitorulcj.ro**







Grafic de distribuție a inputurilor pe activități - actualizat

Activitatea / Componenta 2 - Suport în procesul de achiziții pentru UIP din cadrul CI Cluj

2.4 - Elaborarea documentațiilor de atribuire a contractului privind contractarea serviciilor de audit financiar în cadrul Proiectului; asistență în semnarea contractului de servicii;

2.4.2 Suport pe parcursul derulării procedurii de achiziție publică

Nr. Crt	Poziția	ID	Nume Prenume	Total cumulat	L1	L2	L3	L4	L5	L6	L7	L8	L9	L10	L11	L12	L13	L14	L15	L16	L17	L18	L19	L20	L21	L22	
					IUN 2011	IUL 2011	AUG 2011	SEP 2011	OCT 2011	NOI 2011	DEC 2011	IAN 2012	FEB 2012	MAR 2012	APR 2012	MAY 2012	IUN 2012	IUL 2012	AUG 2012	SEP 2012	OCT 2012	NOI 2012	DEC 2012	IAN 2013	FEB 2013	MAR 2013	
<b>Experti principali</b>																											
1	Lider de echipa - Alti experti principali pe termen lung	EP1	Cristian Ocroteala	3																							
2	Expert de mediu	EP2	Radu Carhat	3																							
3	Expert achiziții publice	EP3	Della Alexandru																								
4	Expert financiar	EP4	Cornel Kameniczki	3																							
5	Expert analiza institutionala	EP5	Stela Andrei																								
<b>Alti Experti - locali pe termen lung</b>																											
6	Specialist achiziții	E6	Andra Bahrin																								
7	Jurist	E7	Laura Smaranda																								
8	Expert proceduri asigurarea calitatii	E8	Dan Dima																								
9	Lider de echipa adjunct (DTL)	E9	Corina Boldor																								
10	Expert promovare si comunicare	E10	Sorana Olaru																								
11	Expert training	E11	Ana Maria Corpade																								
12	Expert deseuri operarea instalatiilor de gestionare a deseurilor	E12	Adriana Bocian																								
13	Expert mediu SIMD	E13	Oana Musuroaea																								
14	Expert SMS	E14	Marius Balcan																								
15	Expert Financiar Contabil	E15	Mariuca Iuga																								
<b>Alti Experti - locali pe termen scurt</b>																											
16	Expert management contract FIDIC	E16	Alina Brustureanu																								

Notă: Punerea în execuție a contractului a început la data de 22 iunie 2011

Data actualizare: 15-oct-12



Grafic de distribuție a inputurilor pe activități - actualizat

Activitatea / Componenta 2 - Suport în procesul de achiziții pentru UIP din cadrul CJ Cluj

2.5 - Elaborarea documentațiilor de atribuire a contractului privind contractarea realizării publicității măsurii, precum și elaborarea strategiei de conștientizare publică;

Nr. Crt	Poziția	ID	Nume Prenume	Total cumulată	L1	L2	L3	L4	L5	L6	L7	L8	L9	L10	L11	L12	L13	L14	L15	L16	L17	L18	L19	L20	L21	L22	
					IUN 2011	IUL 2011	AUG 2011	SEP 2011	OCT 2011	NOI 2011	DEC 2011	IAN 2012	FEB 2012	MAR 2012	APR 2012	MAI 2012	IUN 2012	IUL 2012	AUG 2012	SEP 2012	OCT 2012	NOI 2012	DEC 2012	IAN 2013	FEB 2013	MAR 2013	
<b>Experti principali</b>																											
1	Lider de echipa - Alți experți principali pe termen lung	EP1	Cristian Orosteala	36	2	2	1	7	5						2												
2	Expert de mediu	EP2	Radu Carhat	2	2										6	2	11										
3	Expert achiziții publice	EP3	Delia Alexandru	31				6	4						6	2	11										
4	Expert financiar	EP4	Cornel Kameniczki	2				1	1																		
5	Expert analiza instituțională	EP5	Stela Andrei	1																							
<b>Alți Experți - locali pe termen lung</b>																											
6	Specialist achiziții	E6	Andra Bahrin	16																							
7	Jurist	E7	Laura Smaranda	6																							
8	Expert proceduri asigurarea calitatii	E8	Dan Dima																								
9	Lider de echipa adjunct (DTL)	E9	Corina Boldor	6																							
10	Expert promovare și comunicare	E10	Sorana Olaru	23																							
11	Expert training	E11	Ana Maria Corpade																								
12	Expert deseuri - operarea instalatiilor de gestionare a deseurilor	E12	Adriana Bocian																								
13	Expert mediu SIMD	E13	Oana Musuroaea																								
14	Expert SMIS	E14	Marius Baican																								
15	Expert Financiar Contabil	E15	Mariuca Iuga																								
<b>Alți Experți - locali pe termen scurt</b>																											
16	Expert management contract FIDIC	E16	Alina Brustureanu																								

Notă: Punerea în executie a contractului a început la data de 22 iunie 2011.

Data actualizare: 15-oct.-12



Grafic de distribuție a inputurilor pe activități - actualizat

Activitatea / Componenta 2 - Suport în procesul de achiziții pentru UIP din cadrul CI Cluj

2.5 - Elaborarea documentațiilor de atribuire a contractului privind contractarea realizării publicității măsurii, precum și elaborarea strategiei de conștientizare publică;

2.5.1 Pregătirea cadrului de desfășurare a procedurilor de achiziție publică

Nr. Crt	Poziția	ID	Nume Prenume	Total cumulat	L1 L2 L3 L4 L5 L6 L7 L8 L9 L10 L11 L12 L13 L14 L15 L16 L17 L18 L19 L20 L21 L22																			
					IUN 2011	IUL 2011	AUG 2011	SEP 2011	OCT 2011	NOI 2011	DEC 2011	IAN 2012	FEB 2012	MAR 2012	APR 2012	MAI 2012	IUN 2012	IUL 2012	AUG 2012	SEP 2012	OCT 2012	NOI 2012	DEC 2012	IAN 2013
<b>Experti principali</b>					23	2	1	7	5	2	2	6												
1	Lider de echipa - Alți experți principali pe termen lung	EP1	Cristian Ocroteala	23	2	1	7	5	2	2	6													
2	Expert de mediu	EP2	Radu Carhat	2	2																			
3	Expert achiziții publice	EP3	Delia Alexandru	18	2	6	4	2	6															
4	Expert financiar	EP4	Cornel Kameniczki	2	1	1																		
5	Expert analiza institutionala	EP5	Stela Andrei	1	1																			
<b>Alți Experți - locali pe termen lung</b>					23	7	6	2	1	7														
6	Specialist achiziții	E6	Andra Bahrin	5	1	1	1	1	1	1	3													
7	Jurist	E7	Laura Smaranda	2	2																			
8	Expert proceduri asigurarea calitatii	E8	Dan Dima																					
9	Lider de echipa adjunct (DTL)	E9	Corina Boldor	2																				
10	Expert promovare si comunicare	E10	Sorana Olaru	14	6	4	2	2																
11	Expert training	E11	Ana Maria Corpade																					
12	Expert deseuri - operarea instalatiilor de gestionare a deseurilor	E12	Adriana Bocian																					
13	Expert mediu SIMD	E13	Oana Musuroaea																					
14	Expert SMIS	E14	Marius Balcan																					
15	Expert Financiar Contabil	E15	Mariuca Iuga																					
<b>Alți Experți - locali pe termen scurt</b>																								
16	Expert management contract FIDIC	E16	Alina Brustureanu																					

Notă: Punerea în executie a contractului a început la data de 22 iunie 2011

Data actualizare: 15-oct.-12



Grafic de distribuție a inputurilor pe activități - actualizat

Activitatea / Componenta 2 - Suport în procesul de achiziții pentru UJP din cadrul CJ Cluj

2.5 - Elaborarea documentațiilor de atribuire a contractului privind contractarea realizării publicității măsurii, precum și elaborarea strategiei de conștientizare publică;

2.5.2 Suport pe parcursul derularii procedurii de achiziție publică

Nr. Crt	Poziția	ID	Nume Prenume	Total cumulat	L1	L2	L3	L4	L5	L6	L7	L8	L9	L10	L11	L12	L13	L14	L15	L16	L17	L18	L19	L20	L21	L22	
					IUN 2011	IUL 2011	AUG 2011	SEP 2011	OCT 2011	NOI 2011	DEC 2011	IAN 2012	FEB 2012	MAR 2012	APR 2012	MAI 2012	IUN 2012	IUL 2012	AUG 2012	SEP 2012	OCT 2012	NOI 2012	DEC 2012	IAN 2013	FEB 2013	MAR 2013	
<b>Experti principali</b>					13																						
1	Lider de echipa - Alti experti principali pe termen lung	EP1	Cristian Ocroateala	13																							
2	Expert de mediu	EP2	Radu Carhat	13											2	11											
3	Expert achiziții publice	EP3	Delia Alexandru	13																							
4	Expert financiar	EP4	Cornel Kameniczki												2	11											
5	Expert analiza institutionala	EP5	Stela Andrei																								
<b>Alti Experti - locali pe termen lung</b>					28																						
6	Specialist achiziții	E6	Andra Bahrin	11											2	9											
7	Jurist	E7	Laura Smaranda	4											1	3											
8	Expert proceduri asigurarea calitatii	E8	Dan Dima																								
9	Lider de echipa adjunct (DTL)	E9	Corina Boldor	4																							
10	Expert promovare si comunicare	E10	Sorana Olaru	9											2	2											
11	Expert training	E11	Ana Maria Corpade												1	6											
12	Expert deseuri - operarea instalatiilor de gestionare a deseurilor	E12	Adriana Bocian																								
13	Expert mediu SIMD	E13	Oana Musuroaea																								
14	Expert SMIS	E14	Marius Baican																								
15	Expert Financiar Contabil	E15	Mariuca Iuga																								
<b>Alti Experti - locali pe termen scurt</b>																											
16	Expert management contract FIDIC	E16	Alina Brustureanu																								

Notă: Punerea în executie a contractului a început la data de 22 iunie 2011

Data actualizare: 15-oct-12